



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров обл. 610020
Факс: (8332) 32-05-88
E-mail: gjkirov@mail.ru

д5.02.2013 № 572-64-1-11

43579

Председателю ТСЖ «Уют»

Вылегжанину А.Ю.

ИНН 4345085429

ОГРН 1044316544513

ул. Мельникова д.20а кв.25

г. Киров, 610006

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении проверки-
ЗАПРОС документов**

Государственной жилищной инспекция Кировской области на основании плана работы государственной жилищной инспекции Кировской области на 2013г. с 11.03.2013г. будет проведена плановая документарная проверка товарищества собственников жилья «Уют» (далее – ТСЖ) с целью соблюдения ТСЖ законодательства РФ в части исполнения требований по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах, и обязательных требований, установленных законодательством РФ к созданию ТСЖ, уставу ТСЖ, деятельности ТСЖ в части соблюдения обязательных требований установленных законодательством РФ к порядку выбора председателя ТСЖ, членов правления ТСЖ и требований, предусмотренных Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731. (далее Стандарт раскрытия информации).

В ходе проведения проверки необходимо представить информацию и заверенные копии документов, предусмотренных п.8.2 приказа государственной жилищной инспекции Кировской области от 22 февраля 2013г. № 209/13 о проведении плановой документарной проверки.

В случае непредставления вышеуказанных документов дать письменные объяснения.

На основании ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, указанные в запросе документы должны быть направлены в инспекцию в течение десяти рабочих дней со дня получения данного запроса.

Напоминаем об ответственности за:

- неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей (ч. 1 ст. 19.4 КоАП РФ);

- воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) по проведению проверок или уклонение от таких проверок - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей;

на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей (ч. 1 ст. 19.4.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

- действия (бездействие), предусмотренные частью 1 статьи 19.4.1 КоАП РФ, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки, - влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;

- повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 19.4.1 КоАП РФ - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Приложение: приказ от 22 февраля 2013г. № 209/13 о проведении проверки на 3 л.

Начальник инспекции



А.И.Шиляев



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального
контроля о проведении _____ плановой документарной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "22" февраля г. N 209/13

1. Провести проверку в отношении товарищества собственников жилья "УЮТ" (далее ТСЖ), ИНН 4345085429, ОГРН 1044316544513, зарегистрировано по адресу: 610006, Кировская обл, г.Киров, ул. Мельникова, 20а, дата государственной регистрации 13.08.2004г.

2. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ыми) на проведение проверки:

Бороздина Алексея Анатольевича, начальника отдела юридической, финансовой и информационной работы; Фесана Сергея Владимировича, начальника инспекторского отдела по контролю за коммунальными услугами; Рязанову Ольгу Васильевну, главного специалиста-эксперта инспекторского отдела по контролю за коммунальными услугами.

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: Нет.

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: соблюдения законодательства РФ в части исполнения требований по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах, и обязательных требований, установленных законодательством РФ к созданию товарищества собственников жилья, уставу ТСЖ, деятельности ТСЖ в части соблюдения обязательных требований установленных законодательством РФ к порядку выбора председателя ТСЖ, членов правления ТСЖ и требований, предусмотренных Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 (далее Стандарт раскрытия информации).

Задачами настоящей проверки является осуществление регионального государственного жилищного надзора за соответствием жилых домов, многоквартирных домов, требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов и соблюдением требований жилищного законодательства участника жилищных отношений.

5. Предметом настоящей проверки является (нужное подчеркнуть):

5.1. соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5.2. соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

5.3. выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

5.4. по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

5.5. по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.6. по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней
(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить
с «11» марта 2013г.

Проверку окончить не позднее
«05» апреля 2013 г.

7. Правовые основания проведения проверки:

7.1. Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

7.2. Нормативно-правовые акты, устанавливающие требования, которые являются предметом проверки:

7.2.1. Жилищный Кодекс РФ;

7.2.2. Статья 8, Федеральный закон от 04.06.2011г. №123-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7.2.3. Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7.2.4. Постановление Правительства РФ №491 от 13.08.2006 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

7.2.5. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010г. №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

7.2.6. Постановление Правительства РФ №318 от 25.04.2011 «Об утверждении правил осуществления государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

7.2.7. Приказ Минрегиона России от 09.04.2012г. №162 «Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

7.2.8. Правила учета тепловой энергии и теплоносителя, утвержденные Министерством топлива и энергетики Российской Федерации от 12.09.1995, зарегистрированы Министерством юстиции РФ от 25.09.1995 №954;

7.2.9. Положение о государственной жилищной инспекции Кировской области, утвержденное постановлением Правительства Кировской области №150/432 от 23.10.2008 с последующими редакциями.

8. В процессе проверки провести:

8.1. Проверку размещения ТСЖ информации в сети Интернет на сайте, определенном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на одном из сайтов по выбору ТСЖ в соответствии с требованиями Стандарта раскрытия информации.

8.2. Запрос и проверку, предоставленных и заверенных надлежащим образом копий следующих документов:

8.2.1. Решения о создании ТСЖ и утверждении устава ТСЖ с предоставлением документов, содержащих сведения о лицах, присутствовавших и проголосовавших на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме за создание ТСЖ, о принадлежащих этим лицам долях в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме и подтверждающих итоги голосования;

8.2.2. Решения о выборе председателя ТСЖ, членов правления ТСЖ с предоставлением документов, подтверждающих их право собственности на помещение, расположенное в многоквартирном доме, находящемся в управлении ТСЖ и документов, подтверждающих итоги голосования;

~~8.2.3. Устава товарищества собственников жилья;~~

8.2.4. Свидетельство о государственной регистрации ТСЖ;

8.2.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

~~8.2.6.~~ Выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

8.2.7. Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении ТСЖ на момент создания товарищества и на момент проведения проверки;

8.2.8. Технический(ие) паспорт(а) на многоквартирный(е) дом(а), находящиеся в управлении ТСЖ (в полном объеме);

8.2.9. Реестр членов ТСЖ, содержащий сведения о размерах площадей, принадлежащих на праве собственности членам ТСЖ;

3 8.2.10. Договор(ы) управления многоквартирным домом и иные договоры обеспечивающие управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

(8.2.11) Документы, подтверждающие вступление собственников помещений в доме в члены ТСЖ;

3 8.2.12. Документы, содержащие информацию о соблюдении процедуры проведения собрания о выборе способа управления и утверждения устава ТСЖ (в том числе способ и сроки извещения собственников о проведении собрания), о правовых основаниях управления вышеуказанным(ми) домом (ми);

~~8.2.13.~~ Предложения собственникам жилых помещений многоквартирных домов с мероприятиями по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, доведённые до сведения собственников помещений и протокол общего собрания собственников помещений о принятии этих предложений.

3 ~~8.2.14.~~ Протокол решения общего собрания собственников помещений об установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии, холодной воды, горячей воды в многоквартирных домах, в которых создано ТСЖ;

3 ~~8.2.15.~~ Акты выполненных работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учёта тепловой энергии, холодной воды, горячей воды;

(8.2.16.) Документы о проверке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии, холодной воды, горячей воды;

8.2.17. Технические паспорта на общедомовые (коллективные) приборы учета тепловой энергии, холодной воды, горячей воды;

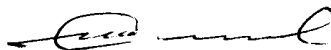
(8.2.18.) Акты допуска в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии у потребителя, акты ввода в эксплуатацию общедомовых (коллективных) приборов учета горячей и холодной воды;

3. ~~8.2.19.~~ Протокол решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о введении в состав общего имущества общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии, холодной воды, горячей воды;

~~8.2.20.~~ Иные документы, подтверждающие информацию о предпринимаемых товариществом мероприятиях по соблюдению обязательных требований в части управления указанным многоквартирным домом.

9. Проведение мероприятий по контролю осуществляется в порядке, который установлен административным регламентом, утвержденным приказом государственной жилищной инспекции Кировской области от 28.06.2010 №407/10 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Кировской области по исполнению государственной функции по контролю за соблюдением требований жилищного законодательства участниками жилищных отношений».

Начальника инспекции



А.И. Шилев

М.П.

Бороздин Алексей Анатольевич, 64-35-79 ✓
Фесан Сергей Владимирович, 70-86-77

